

HUISHOUDELIJK REGLEMENT “ZWEM- EN POLOKLUB BUDEL”

Algemene bepaling

Artikel 1

1. De vereniging genaamd “Zwem- en Poloklub Budel” is bij notariële akte opgericht op 11 november 1969 en is gevestigd in Budel, gemeente Cranendonck.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 18 september 1984.

Rechten en plichten van leden

Artikel 2

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna volgende rechten en plichten.

1. Ieder zwemmend lid van de vereniging dient een aanmeldingsformulier in te vullen. Opzegging van het lidmaatschap dient te allen tijde schriftelijk te geschieden bij de ledenadministratie middels opzegformulier, brief of email en gaat in op 1 juli of 1 januari daarop volgend.
2. Op verzoek kan ieder lid of wettelijk vertegenwoordiger van een juniorlid een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement opvragen bij de secretaris. Alle leden erkennen door toetreding tot de vereniging kennis te dragen van de bepalingen der statuten en van het huishoudelijk reglement en zich daaraan te onderwerpen.
3. Zij hebben de plicht de contributie halfjaarlijks vooruit te betalen, welke vastgesteld is door de algemene vergadering.
Uiterlijke betaaltermijnen zijn vastgesteld op 15 dagen na factuurdatum. Na 30 dagen wordt er een administratieve boete van 10,-- € aangerekend. Indien 60 dagen na factuurdatum niet voldaan is aan de contributieverplichting wordt het lidmaatschap door de vereniging schriftelijk opgezegd.
4. Bestuursleden, officials en trainers zijn lid van de vereniging, maar hoeven geen contributie te betalen. Uitzondering op deze regel is dat trainers, die vergoeding voor verzorgde trainingsuren ontvangen én daarnaast ook zwemmend lid van de vereniging zijn, niet vrijgesteld zijn van contributiebetaling.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
7. Ieder lid en wettelijk vertegenwoordiger van juniorleden heeft het recht om tegen een beslissing van de klacht- en geschillen commissie beroep aan te tekenen bij de commissie van beroep binnen de 14 dagen volgend op de bekendmaking van de beslissing van de klacht- en geschillen commissie.

Clubkleuren

Artikel 3

1. Het sporttenue **tijdens wedstrijden waaraan de vereniging deelneemt** bestaat uit:
 - a) zwembroek / zwempak: naar eigen keuze
 - b) zwembriljetje: naar eigen keuze
 - c) badmuts: ~~naar eigen keuze~~ **indien gedragen, met club logo**
 - d) overkleding: Trainingspak in clubkleuren, clublogo en logo sponsor(s) + Polo T-shirt in clubkleuren met clublogo
2. Het dragen van polo T-shirt in clubkleuren en clublogo is verplicht bij wedstrijden waar Zwem- en Poloklub Budel als club vertegenwoordigd is.
3. Het dragen van kleding met sponsoruitingen anders dan aan Zwem- en Poloklub Budel verbonden sponsors is niet toegestaan.

Ereleden, erevoorzitter en leden van verdienste

Artikel 4

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of ten minste vijf seniorleden als zodanig door de algemene vergadering met ten minste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
2. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.
3. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging op voordracht door het bestuur of ten minste vijf seniorleden door de algemene vergadering met ten minste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf meerderjarige leden, die, evenals de voorzitter, door de algemene vergadering worden gekozen. Het bestuur bestaat uit: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee andere bestuursleden. De functies secretaris en penningmeester worden binnen het bestuur verdeeld. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook in een hand verenigd zijn, in welk geval in het bestuur tenminste drie andere bestuursleden zitting hebben. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur, dat belast is met de behandeling van alle lopende en spoedeisende zaken.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten of elders in het huishoudelijk reglement.
 - a) De algemene leiding van de zaken.
 - b) De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten.
 - a) Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
 - b) Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging

3. De voorzitter:
 - a) Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
 - b) Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze zaak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

4. De secretaris:
 - a) Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren. Een en ander behoudens het bepaalde in artikel 5 lid 4 d.

6. De penningmeester:
 - a) Beheert de gelden van de vereniging.
 - b) Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
 - c) Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
 - d) Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
 - e) Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het lopende verenigingsjaar.

Bestuursverkiezing

Artikel 6

1. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur voorgestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure, welke in de statuten is vastgelegd in artikel 12 lid 6.

Commissies

Artikel 7

1. De algemene vergadering stelt een kascommissie aan voor twee jaar, bestaande tenminste 2 stemgerechtigde leden of wettelijk vertegenwoordigers van juniorleden. Jaarlijks treedt ten minste 1 lid af en is opnieuw verkiesbaar, met de beperking dat men slechts 2 opeenvolgende jaren lid kan zijn van de kascommissie.
2. De algemene ledenvergadering stelt een klacht en geschillencommissie in voor telkens een termijn van 2 jaar, bestaande uit minstens 3 meerderjarige leden of wettelijk vertegenwoordigers van juniorleden waarvan 1 lid uit het bestuur. Jaarlijks treedt 1 lid af en is herkiesbaar. De bevoegdheden van de klacht- en geschillen commissie zijn als volgt bepaald:
 - a) Zij werkt onpartijdig, wanneer een lid betrokken partij is zal hij of zij tijdelijk worden vervangen.
 - b) Behandelt ten minste binnen 10 dagen na het ontvangen van een klacht op inbreuken op statuten en reglementen, zoals vastgesteld door algemene vergadering, bestuur en commissies.

- c) Bepaalt de strafmaat bij overtreding als bovengenoemd, binnen de richtlijnen vastgesteld door het bestuur en algemene vergadering.
 - d) Zij legt verantwoording af aan de algemene vergadering.
3. De algemene vergadering stelt een commissie van beroep in voor telkens een termijn van 2 jaar, bestaande uit minstens 3 meerderjarige leden of wettelijk vertegenwoordigers van juniorleden waarvan 1 lid uit bestuur. Jaarlijks treedt 1 lid af en is herkiesbaar.
- a) Zij werkt onpartijdig, wanneer een lid betrokken partij is zal hij of zij vervangen worden door een lid van de klacht- en geschillencommissie.
 - b) Behandelt ten minste binnen 10 dagen na het ontvangen van een klacht op inbreuken op statuten en reglementen, zoals vastgesteld door
 - c) algemene vergadering, bestuur en commissies.
 - d) Bepaalt de strafmaat bij overtreding als bovengenoemd, binnen de richtlijnen vastgesteld door het bestuur en algemene vergadering.
 - e) Zij legt verantwoording af aan de algemene vergadering.
4. Het bestuur stelt een technische commissie in voor onbepaalde tijd. Zij benoemt de commissieleden telkens voor een termijn van één jaar. De bevoegdheid van deze commissie is als volgt vastgelegd:
- a) Zorgt voor vastlegging van de accommodatie voor zwemwedstrijden, na goedkeuring van het bestuur.
 - b) Organiseert de wedstrijden.
 - c) Draagt zorg voor opleiding van kader; trainers, officials
 - d) Maakt bad en groepsindeling in een door het bestuur vastgesteld kader.
 - e) Draagt zorg voor briefwisseling met KNZB, Kring, en andere verenigingen met betrekking tot wedstrijden en opleiding officials en trainers.
 - f) Zij vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
 - g) Zij legt verantwoording af aan het bestuur.
 - h) Minstens 1 lid van het bestuur heeft zitting in de technische commissie.
5. Het bestuur stelt voor onbepaalde tijd een activiteiten commissie in. Zij benoemt de commissieleden telkens voor een termijn van één jaar. De bevoegdheid van deze commissie is als volgt vastgelegd:
- a) Zorgt voor vastlegging accommodatie voor een door het bestuur goedgekeurde activiteit, uitgezonderd het in lid 3 a bepaalde.
 - b) Draagt zorg voor de uitvoering van de organisatie van alle activiteiten.
 - c) Zij vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de
 - d) commissie dit wenselijk achten.
 - e) Zij legt verantwoording af aan het bestuur.
 - f) Minstens 1 lid van het bestuur heeft zitting in de activiteiten commissie

Reglement training

Artikel 8

- 1. Ieder lid is gehouden zich bij verhindering af te melden bij zijn / haar trainer.
- 2. Ieder lid is tijdens de training onderworpen aan de richtlijnen van zijn / haar trainer.
- 3. Het gebruik van kleed en douche ruimtes is beperkt tot 5 minuten vóór en 15 min na de training.
- 4. Het bad wordt pas betreden na toelating door de trainer.

Reglement wedstrijden

Artikel 9

1. Bij opstelling voor een wedstrijd dient men zich, indien verhinderd, af te melden voor de op de uitnodiging vermelde datum bij de op de uitnodiging vermelde verantwoordelijke.
2. Bij wedstrijden zal ieder team vergezeld zijn van een ploegleider / leidster.
3. Iedere deelnemer dient te handelen volgens de reglementen van de KNZB.
4. Jury en andere deelnemers c.q. ploegleiders worden niet gehinderd in het uitvoeren van hun functie.
5. Kleedruimtes worden tijdens de wedstrijd niet bezocht.
6. Iedere deelnemer blijft bij de ploegleider/ leidster en volgt diens aanwijzingen op.

Straffen

Artikel 10

Men onderscheidt de onderstaande straffen afhankelijk van de ernst van de gepleegde feiten.

- a) Schriftelijke berisping (uitspraak door klacht- en geschillen commissie)
- b) Schorsing voor bepaalde tijd (uitspraak door klacht- en geschillen commissie)
- c) Royement uit te spreken door de algemene vergadering

Boetes


Artikel 11

1. Bij afmelden voor competitiewedstrijden, de wedstrijdkosten vermeerderd met € 10,00 per keer afmelden.
2. Boetes opgelegd door KNZB aan ZPK met betrekking op zwemmer, worden betaald door zwemmer, uitgezonderd boetes met betrekking op competitiewedstrijden.

Slotbepaling

Artikel 12

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd / aangevuld worden bij besluit van een algemene ledenvergadering.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie.
5. Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van Zwem- en Poloklub Budel op 15 maart 2011

De voorzitter:

de secretaris
